

Перечень мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса».

<p>1. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов, урегулирования возможности возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>1. Положение (порядок) о регулировании конфликта интересов в организации. 2. Приказ об утверждении положения о регулировании конфликта интересов. 3.</p>	<p>Положение о конфликте интересов (Приложение №4 к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»). Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение №5 к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»)</p>
<p>2. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям</p>	<p>1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организации 2. Приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организации</p>	<p>Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. (Приложение №2 к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).</p>
<p>3. Разработка и принятие актов, утверждающих перечни должностей в организациях, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>1. Перечень должностей в организации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 2. Приказ об утверждении перечня должностей в организации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Не требуется</p>
<p>4. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>	<p>1. Кодекс этики и служебного поведения работников организации. 2. Приказ об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса». (Приложение №3 к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).</p>
<p>5. Разработка и принятие антикоррупционной политики</p>	<p>1. Положение об антикоррупционной политике организации.</p>	<p>Антикоррупционная политика МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса». Приказ об</p>

организации	2. Приказ об утверждении антикоррупционной политики	утверждении от 30.08.2023г.№58
6. Разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. 2. Приказ об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Положение о порядке сообщения работниками МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации. (Приложение № 6 к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).
7. Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки направлено на взаимное понимание сторонами договора недопустимости совершения коррупционных правонарушений, и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения	В договорах прописывается стандартная антикоррупционная оговорка.
8. Включение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Такие положения, как правило, предполагают обязательство работника не совершать и по возможности предотвращать возможные коррупционные правонарушения; обязанность уведомить работодателя о факте совершения коррупционного правонарушения и возможном круге лиц, причастных к нему; право работника на вознаграждение за предоставление подобной информации; непривлечение работника к дисциплинарной ответственности в случае сообщения о факте коррупционного правонарушения и неприменение мер уголовного преследования в случае доказанности факта участия и нарушения положений законодательства о коррупции	Антикоррупционная оговорка в трудовые договоры, заключаемые с работниками МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса». (Приложение №9 к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).
9. Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта	Разработка и утверждение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности,	

<p>закупочной деятельности</p>	<p>представляющего единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации.</p> <p>Задачами введения антикоррупционного стандарта могут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание системы противодействия коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации; - устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации; - формирование нетерпимости к коррупционному поведению в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации; - повышение эффективности деятельности в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации; - повышение ответственности должностных лиц при осуществлении ими своих прав и обязанностей в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации; - введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации 	
<p>10. Осуществление процедуры информирования работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных</p>	<p>Помимо создания самих каналов связи важно также закрепить в локальных нормативных актах организации порядок предоставления информации, ее рассмотрения и проверки, последующего принятия</p>	<p>Положение о работе «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» в МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»</p>

<p>правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>	<p>мер реагирования. В частности, такой порядок может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание возможных способов сообщения о коррупционных правонарушениях для работников организации и для ее контрагентов; - перечень структурных подразделений (работников), ответственных за прием и рассмотрение полученной информации, права и обязанности ответственных работников; - порядок и сроки регистрации и обработки полученных сообщений, в том числе критерии принятия информации к дальнейшему рассмотрению; - порядок обратной связи с заявителем; - порядок проведения проверки информации, содержащейся в поступивших сообщениях; - порядок направления информации в уполномоченные государственные органы в случае выявления признаков административного правонарушения или преступления; - порядок ведения отчетности о работе «горячей линии» 	<p>Приказ об утверждении от 30.08.2023г. №59</p>
<p>11. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений.</p>	<p>1. План реализации антикоррупционных мероприятий. 2. Приказ об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий. 3. При составлении плана реализации антикоррупционных мероприятий рекомендуется учитывать особенности деятельности организации, для каждого мероприятия указать конкретные сроки его проведения и ответственного исполнителя мероприятия</p>	<p>План мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса» на 2023-2024 учебный год. Приказ об утверждении от 30.08.2023г. №59</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>		
<p>12. Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной</p>	<p>1. Разработка формы уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования</p>	<p>Положение о конфликте интересов (Приложение к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»)</p>

заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	<p>выявленного конфликта интересов.</p> <p>2. Ведение журнала регистрации уведомлений работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>Положение о конфликте интересов (Приложение к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»)</p>
<p>13. Осуществление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>1. Порядок по защите лиц, сообщающих о фактах коррупции, от возможных неблагоприятных последствий раскрытия ими информации.</p> <p>2. Приказ об утверждении порядка по защите лиц, сообщающих о фактах коррупции, от возможных неблагоприятных последствий раскрытия ими информации.</p> <p>К таким мерам можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конфиденциальность персональных данных заявителя; - возможность сообщать о коррупционных нарушениях анонимно; - дополнительный контроль кадровых решений, принимаемых в отношении заявителя (в случае, если заявителем является работник организации) 	<p>Конфиденциальность персональных данных заявителя.</p>
<p>14. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов руководителя и сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.</p> <p>Типовая форма для декларирования работниками о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к «Методическим рекомендациям по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ</p>	<p>Приказ об организации работы по выявлению личной заинтересованности при проведении закупок должностными лицами МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»</p>

	<p>«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</p>	
<p>15. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.</p> <p>Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.</p> <p>Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе</p>	<p>Порядок оценки коррупционных рисков организации. (Приложение №7 к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).</p>
<p>16. Применение «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О</p>	<p>Методические рекомендации направлены на оказание консультативной и методической помощи организациям в проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>	<p>Приказ об организации работы по выявлению личной заинтересованности при проведении закупок должностными лицами МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»</p>

<p>контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</p>	<p>муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	
<p>17. Применение Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд</p>	<p>1. Карта коррупционных рисков в сфере закупок организации.</p> <p>2. План мер по минимизации коррупционных рисков в сфере закупок организации.</p> <p>3. Отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации коррупционных рисков, матрица коррупционных рисков</p>	<p>Карта коррупционных рисков организации (Приложение к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).</p> <p>План по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).</p> <p>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение к Антикоррупционной политике МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса»).</p>
<p>18. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в организации, значимым является своевременное информирование ее работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах организации в сфере противодействия коррупции, установленных ими</p>	

	антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений	
19. Наличие на официальном сайте организации контактной информации («телефона горячей линии», формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупционных правонарушений	Для обеспечения возможности сообщать о коррупционных правонарушениях в организации должны быть созданы соответствующие доступные и конфиденциальные каналы обратной связи для работников и контрагентов: телефонная «горячая линия», электронная приемная на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованы контактные данные для направления сообщений в письменной форме	Контактная информация имеется.
20. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: - лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; - руководящие работники; - иные работники организации. В небольших организациях может возникнуть проблема формирования учебных групп. В этом случае могут быть рекомендованы замена обучения в группах индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности	Антикоррупционная политика МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса» п.15. План проведения лекций с работниками по предупреждению коррупционных правонарушений. Приказ об утверждении 30.08.2023. №59
Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагентов		
21. Наличие механизмов контроля освоения полученных знаний (тестирование, личная беседа и т.п.)	Проведение тестирования, личных бесед с работниками организации, оформление полученных результатов в виде протоколов, писем, служебных записок, справок и т.д.	Личные беседы.
22. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	Для индивидуального консультирования целесообразно определить лиц организации, ответственных за проведение такого	Антикоррупционная политика МОУ ДО ДДЮ «Алые паруса» п.15

антикоррупционных стандартов и процедур	консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке и оформлять полученные результаты в виде протоколов, писем, служебных записок, справок и т.д.	
23. Проведение иных мероприятий, направленных на информирование работников и третьих лиц о деятельности организации по противодействию коррупции	Стенд с информацией о противодействии коррупции (наличие на стенде как федеральных, так и локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции)	Стенд с информацией о противодействии коррупции.
24. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета осуществляется на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н	Осуществляется.
25. Антикоррупционное просвещение и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики	Обеспечение антикоррупционного просвещения и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики, включающее в себя распространение знаний о законодательстве по противодействию коррупции, практике его применения и разъяснение положений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	План проведения лекций с работниками по предупреждению коррупционных правонарушений Приказ об утверждении от 30.08.2023г. №59.
26. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по освещению проводимых мероприятий по профилактике коррупции и антикоррупционной пропаганде	1. Обеспечение взаимодействия организации со средствами массовой информации по освещению проводимых мероприятий по профилактике коррупции. 2. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению проводимых мероприятий по профилактике коррупции может выражаться в публикации статей, заметок, объявлений как в	Сотрудничество с районной газетой «Ряжские вести», публикация статей и заметок в цифровых средствах массовой информации.

	печатных, аудиовизуальных так и в информационных (цифровых) средствах массовой информации	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
27. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	При наличии Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.	Приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.
28. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Организация работы по распространению отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (размещение отчетных материалов на стенде о противодействии коррупции, в социальных сетях или СМИ)	Размещение отчетных материалов на стенде о противодействии коррупции.
Обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции (принцип публичности антикоррупционных процедур)		
29. Размещение информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте организации	Для работников организации и ее контрагентов следует обеспечить свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции. В частности, рекомендуется предусмотреть специальный раздел, посвященный противодействию коррупции, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). В таком разделе целесообразно размещать локальные	Размещается.

	<p>нормативные акты организации, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции (например, создать подраздел, посвященный типовым ситуациям, сопряженным с коррупционными рисками, в которые может попасть работник вместе с порядком действий).</p> <p>Вместе с тем в случае отсутствия официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или одновременно с размещением данной информации в соответствующем подразде она также может быть размещена на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах на территории организации</p>	
30. Размещение обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации	В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению рекомендуется разместить обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации (при наличии сайта организации)	Размещается.
31. Использование в организации специальных программных продуктов, направленных на выявление возможного конфликта интересов	В целях выявления возможного конфликта интересов рекомендуется использовать специальные программные продукты: - spark-interfax.ru; - www.rusprofile.ru и другие аналогичные источники	
32. План по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.	Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"	План по противодействию коррупции на 2021-2024 гг. Приказ об утверждении от 01.09.2021г.№ 67г.