

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046226000578 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2023 за ГРН 2236201184195



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждёно
Постановлением администрации
Ряжского муниципального района
Рязанской области
от 20 декабря 2023 № 1479

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом детства и юношества
«Алые паруса»
(новая редакция)

г. Ряжск 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса» (далее — Устав) и регламентирует деятельность муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса».

1.2. Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса».

Сокращенное наименование: МОУ ДО ДДО «Алые паруса» (далее — Учреждение).

1.3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса» (далее учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования № 284 от 29 апреля 2003 г.

1.4. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации, Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. При смене место нахождения, наименования, других изменений в Уставе, Учреждение обязано информировать об этом регистрирующий орган в соответствующие сроки, с последующим внесением изменений в Устав.

1.9. Учреждение обязуется вести воинский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и органов местного самоуправления администрации Рязжского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Адрес юридического лица, в пределах места нахождения юридического лица: 391962, Рязанская область, г. Рязжск, ул. Лермонтова, д. 2

1.13. Учреждение имеет филиал:

филиал муниципального образовательного учреждения Дом детства и юношества «Алые паруса» «Центр внешкольной работы». Место нахождения филиала: Рязанская область, Рязжский муниципальный округ, г. Рязжск.

1.14. Учредителем учреждения является Рязский муниципальный округ Рязанской области в лице администрации Рязского муниципального округа Рязанской области (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивный отдел администрации Рязского муниципального округа Рязанской области в соответствии установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданского-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация досуга для населения по месту жительства, в том числе в каникулярное время;
- организация и проведение конкурсов, соревнований, праздников, фестивалей и других мероприятий массового характера.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) — это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания, обучение в рамках которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Виды платных образовательных услуг принимаются Педагогическим советом Учреждения с учетом спроса населения на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг, утверждаются приказом по Учреждению и согласовываются с Учредителем.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных образовательных услуг руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования, учебной и учебно-методической литературы;
- ремонт зданий, помещений, оборудования;
- организацию участия учащихся в соревнованиях, выставках, конкурсах;
- заработную плату сотрудников, занятых в организации данных услуг;
- материальное стимулирование работников.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение по мере необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники,

культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, авторским.

Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры).

3.5 Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в Учреждении, а также по месту жительства обучающихся и в общеобразовательных учреждениях. В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга обучающихся. В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утвержденному директором Учреждения плану работы на каникулы.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой и утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Количество детей в Учреждении определяется Муниципальным заданием.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест, независимо от места жительства и не имеющие медицинских противопоказаний.

Прием в объединения по интересам проводится в порядке очередности поступления заявлений и при наличии медицинской справки на программы физкультурно-спортивной направленности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением

может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок аттестации регламентируется Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам участия в соревнованиях, выставках, конкурсах, выполнения требований дополнительных общеобразовательных программ, результатам промежуточной аттестации учащихся.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия педагога объединения по интересам могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными общеобразовательными программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий учащихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей их психо-физического развития.

3.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься как с другими обучающимися; так и в отдельных группах.

3.18. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.19. Основными формами работы с обучающимися являются:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;
- участие в соревнованиях, конкурсах, выставках, праздничных программах;

3.20. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом Учреждения.

3.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

3.24. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.25. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы; Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии; утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или *приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- Разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- Прием обучающихся в Учреждение;

- Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной инновационной деятельности;

- Осуществление мероприятий по контролю за освоением обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся

установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения:

- Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- Утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и нагрузки работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных обеспечивает его исполнение.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

- Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения воспитательных мероприятий;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно

действующему законодательству;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.11. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, являющимся высшим органом самоуправления. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.12. Общее собрание работников Учреждения может быть собрано с момента начала функционирования Учреждения и правомочно принимать решения в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.13. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения по средству открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников Учреждения секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и хранится в Учреждении. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования учащихся;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование

работников;

- принимает решения поощрению педагогических работников и учащихся Учреждения, а также о мерах воздействия недисциплинированных работников и обучающихся;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию и знакам на федеральном, региональном и местном уровнях.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов праворешающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Учреждения.

4.15. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия членов Педагогического совета.

4.16. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.18. При заключении договоров (соглашений), за исключением указанных в подпункте настоящего Устава, коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества и распоряжается им с согласия собственника.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы

деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Учредителя.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета Ряжского муниципального округа на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- инвестиции из бюджета Ряжского муниципального округа;
- доходы от предоставления платных образовательных услуг, непредусмотренных муниципальным заданием (в случае их оказания);
- организация досуга детей за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- семейный досуг выходного дня;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- доход от реализации интеллектуальной продукции, изделий, выполненных обучающимися и сотрудниками;
- доход от организации и проведение фестивалей, конкурсов, выставок-продаж, аукционов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и досуговых мероприятий различного уровня, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
- прокат костюмов и оборудования;
- лекции, семинары, тренинги, консультационные, методические, технологические, информационные услуги;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные виды услуг, относящиеся к видам деятельности Учреждения,

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ряжского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся).

2) копий:

- Устава Учреждения;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил

Внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации; которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

VI. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие.

6.3. Все локальные акты утверждаются Директором Учреждения.

6.4. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния; присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пропиуричано и скрпчено печатно ___ днестон

Директор МОУ ДО ДДЮ «Алма парус»



Е.А. Иванова

