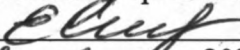


Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса»


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

 /Е.И. Силинская/
« 28 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО ДДО «Алые паруса»  / Е.А. Иванова /

Приказ №56 от 28.08. 2023 г.

**Положение
об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса»**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса» Рязского муниципального района Рязанской области (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «Алые паруса» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов; (утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий период);

1.3. Формирование системы оплаты труда работников учреждения осуществляется с учетом следующих условий:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Примерным положением;

- порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

- мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.9. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников учреждения включает в себя рекомендуемые:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников учреждений, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждений в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда директора учреждения.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

2.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новые должностные оклады (ставки) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставка) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников учреждения определяется путем суммирования должностного оклада (ставки) и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

2.1.5. Работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставка) не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставка) определяется путем умножения должностного оклада (ставки) работника на персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах в отношении директора учреждения принимается начальником Управления образования и молодежной политики Ряжского муниципального района.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

2.1.6. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к должностному окладу (ставка), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных учреждениях образования, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым кодексом Российской Федерации.

| Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики | Размеры коэффициентов |
|--|-----------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа | 0,25 |
| 2. Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2-х часов подряд | 0,3 |
| 3. Учителям и другим педагогическим работникам за | 0,2 |

| | |
|---|------|
| индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | |
| 4. Педагогическим, инженерно-педагогическим и руководителям, непосредственно обеспечивающим образовательный процесс лицеев, гимназий, колледжей | 0,15 |

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников учреждения определяется путем суммирования должностного оклада (ставки) и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

2.1.5. Работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

2.1.6. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к должностному окладу (ставке), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым кодексом Российской Федерации.

| Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики | Размеры коэффициентов |
|---|-----------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа | 0,25 |
| 2. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,2 |

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов педагогических работников приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении 1 к настоящему Положению);

за квалификационную категорию;

за уровень образования;

за специфику работы в учреждении (п. п. 2.1.6. Повышающий коэффициент специфики);

за стаж педагогической работы;

персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

| Наименование коэффициента | Основание для повышения величины должностного оклада (ставки) | Размеры коэффициентов |
|---|---|-----------------------|
| Коэффициент уровня образования | Высшее профессиональное образование | 0,07 |
| | Среднее специальное образование | X |
| Коэффициент стажа работы | Стаж работы более 15 лет | 0,47 |
| | Стаж работы от 10 до 15 лет | 0,37 |
| | Стаж работы от 5 до 10 лет | 0,27 |
| | Стаж работы от 2 до 5 лет | 0,17 |
| | Стаж работы от 0 до 2 лет | X |
| Коэффициент за квалификационную категорию | Квалификационная категория: вторая категория | 0,67 |
| | первая категория | 0,77 |
| | высшая категория | 0,92 |

2.2.3. В установленные оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря.

Порядок определения стажа педагогической работы.

Порядок зачета в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях) <*>, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведен в Приложении 5 к настоящему Положению).

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений

2.3.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и повышающих коэффициентов приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3.2. Работникам, занимающих должности руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 2 к настоящему Положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении (п.п. 2.1.6. Повышающий коэффициент специфики);
- персональный повышающий коэффициент.

2.4. Порядок и условия оплаты труда специалистов и служащих

2.4.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых — должностей руководителей, специалистов и служащих».

Должностные оклады работников приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.4.2. Работникам, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении 3 к настоящему Положению);
- за специфику работы в учреждении дополнительного образования (п. п. 2.1.6. Повышающий коэффициент специфики);
- персональный повышающий коэффициент;
- за уровень образования;
- за выслугу лет:

| Наименование коэффициента | Основание для повышения базовой ставки (оклада) | коэффициент |
|--------------------------------|---|-------------|
| Коэффициент уровня образования | Высшее профессиональное образование | 0,07 |
| | Среднее специальное образование | X |
| Коэффициент за выслугу лет | Стаж работы от 3 до 8 лет | 0,1 |
| | Стаж работы от 8 до 13 лет | 0,15 |
| | Стаж работы от 13 до 18 лет | 0,2 |
| | Стаж работы от 18 до 23 лет | 0,25 |
| | Стаж работы свыше 23 лет | 0,3 |

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

2.5.1. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Рекомендуемые должностные оклады рабочих приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

2.5.2. Работникам рабочих профессий рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 4 к настоящему Положению);

2.6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.6.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.6.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора учреждения.

2.6.4. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за работу в ночное время;

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

2.6.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих и персональных повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6.6. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере 35%.

2.6.7. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.6.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается

работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.11. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: сдельщикам - по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим должностной оклад (ставку), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки) за день или час работы) сверх должностного оклада (ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки) за день или час работы) сверх оклада (должностного — оклада), если работа производилась сверх месячной нормы — рабочего времени.

2.6.12. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

2.7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения.

2.7.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.7.3. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

2.7.4. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием общеобразовательных общеразвивающих

программ;

- за особый режим работы;

- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- за качество выполняемых работ.

Стимулирующую выплату за качество выполняемых работ устанавливать работнику на основе разработанных в учреждении критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики учреждения образования;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении образования.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается работникам учреждения. Выплаты надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет производится на основе Положения об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам учреждения:

- молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим учреждения среднего профессионального образования, со стажем до трех лет в размере 1500 рублей ежемесячно;

- молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим учреждения высшего профессионального образования, со стажем до трех лет в размере 2000 рублей ежемесячно.

2.7.5. Выплаты устанавливаются приказом директора учреждения. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

2.7.6. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются положением о премировании работников учреждения.

2.7.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;

- устранении последствий аварий;

- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.7.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.7.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения:

- руководителям структурных подразделений и иным работникам, непосредственно подчиненным директору учреждения;

- руководителям структурных подразделений учреждения, подчиненным заместителям директора учреждения, по представлению заместителей директора;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, по представлению руководителя структурного подразделения.

2.7.10. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются органом местного самоуправления между подведомственными ему учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяется актом органа местного самоуправления.

3. Условия оплаты труда директора учреждения его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Должностной оклад директора учреждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования — Ряжский муниципальный район Рязанской области, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организаций в соответствии с установленными критериями.

3.1.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. |

3.1.3 Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования — Ряжский муниципальный район Рязанской области, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организаций в соответствии с установленными критериями.

В качестве показателя эффективности работы директора учреждения, установлен рост средней заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов.

3.2 Условия оплаты труда директора учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. М 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень заработной платы учреждения устанавливать через определение соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и работников определить в кратности от 1 до 4.

3.3 Должностные оклады заместителя директора учреждения по учебно - воспитательной работе, заместителя директора учреждения по организационно-массовой работе и главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада директора.

Должностной оклад заместителя директора учреждения по административно - хозяйственной работе устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада директора.

Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективным договором, локальными актами учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям директора и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых директором учреждения.

4. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения.

4.1. Работникам учреждения может оказываться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) в порядке, установленном коллективным договором.

4.2. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, так и за счет экономии по фонду оплаты труда. На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности.

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, минимальный должностной оклад (ставка) педагогических работников учреждений дополнительного образования не менее 7165 руб. | | |
|--|---|------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | X |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 0,02 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 0,03 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 0,05 |

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
руководителей структурных подразделений

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений», должностной оклад не менее 10 395 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий структурным подразделением: учебно-консультационным пунктом, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | X |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 0,18 |

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов работников образовательных учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», должностной оклад не менее 3880 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, | X |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 0,05 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», должностной оклад не менее 4036 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник-программист, водитель, водитель школьного автобуса | X |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжн.катег. | 0,11 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжн.катег. | 0,79 |
| 4 квалификационный уровень | Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 0,96 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской. | 1,12 |

| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», должностной оклад не менее 4532 -руб. | | |
|---|--|------|
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер – программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе | X |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II должностная категория | 0,33 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 0,46 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 0,87 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: заместитель главного бухгалтера | 1,07 |

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
профессий рабочих

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», должностной оклад не менее 3648 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР) | 0,04 -2 квалификационный разряд; 0,09 -3 квалификационный разряд; |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 0,142 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», должностной оклад 3820 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР | 0,11 -5 квалификационный разряд; |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР | 0,23– 6 квалификационный разряд; 0,35 -7 квалификационный разряд; |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии | 0,49 |

| | | |
|----------------------------|---|-----------|
| | с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР | |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 0,63–0,79 |

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим

инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.